1. ﺑﺮای اﺟﺮای ﻓﺮﻣﺎن Cut و Paste از ﮐﺪام ﮐﻠﯿﺪﻫﺎی ﻣﯿﺎﻧﺒﺮ زﯾﺮ اﺳﺘﻔﺎده می‌ﺷﻮد؟ (از راست به چپ)
	* 1.  Ctrl+C – Ctrl+V
	* 2.  Ctrl+V – Ctrl+X
	* 3.  Ctrl+Z – Ctrl+Y
	* 4.  Ctrl+Y – Ctrl+Z
2.

برای نوشتن متن به صورت تراز در یک سلول از کدام گزینه‌ی زیر استفاده می‌کنیم؟

* + 1.  Right
	+ 2.  Justify
	+ 3.  Center
	+ 4.  Left

ﮐﺪامﯾﮏ از ﮔﺰﯾﻨﻪﻫﺎی زﯾﺮ ﺟﻬﺖ ﮐﺎﻏﺬ را ﺑﻪ ﺻﻮرت افقی ﺗﻨﻈﯿﻢ می‌کند؟

* + 1.  Paper Size
	+ 2.  Portrait
	+ 3.  Landscape
	+ 4.  Quality

در پنجره‌ی Format Cells و از ﺗﺐ Alignment اﻧﺘﺨﺎب Shrink to Fit ﭼﻪ عملی اﻧﺠﺎم می‌دﻫﺪ؟

* + 1.  ﺑﺎﻋﺚ می‌ﺷﻮد ﭼﻨﺎنﭼﻪ ﻃﻮل ﻣﺘﻦ از ﻃﻮل ﺧﺎﻧﻪ ﺑﯿﺸﺘﺮ ﺑﺎﺷﺪ، ﺑﻘﯿﻪ‌ی ﻣﺘﻦ در ﺧﻂ ﺑﻌﺪ ﻗﺮار ﮔﯿﺮد.
	+ 2.  ﺑﺎﻋﺚ می‌ﺷﻮد ﮐﻪ اگر ﻣﺘﻦ ﻧﻮﺷﺘﻪ‌ﺷﺪه در سلول ﺟﺎ ﻧﺸﻮد، ﻃﻮری ﺗﻐﯿﯿﺮ اﻧﺪازه داده ﺷﻮد ﺗﺎ در ﻃﻮل سلول ﻗﺮار ﮔﯿﺮد.
	+ 3.  ﺑﺎﻋﺚ ﺗﺮﮐﯿﺐ ﻣﺤﺘﻮای سلولﻫﺎی اﻧﺘﺨﺎب ﺷﺪه در ﯾﮏ سلول می‌ﺷﻮد.
	+ 4.  ﺑﺎﻋﺚ ﮐﺸﯿﺪه ﺷﺪن ﻣﺘﻦ می‌ﺷﻮد ﺗﺎ ﻋﺮض سلول را ﭘﺮ ﮐﻨﺪ.

کاربرد گزینه‌ی Edit Custom Lists در اکسل چیست؟

* + 1.  ایجاد توالی و ترتیب در متن‌ها مانند روزهای هفته
	+ 2.  برای ایجاد سورت‌های سفارشی
	+ 3.  ویرایش ناحیه‌ای از سلول‌ها
	+ 4.  1 و 2

ﺑﺮای اﺿﺎﻓﻪ ﮐﺮدن ﺗﻮﺿﯿﺤﺎت (Comment) ﺑﻪ ﯾﮏ ﺳﻠﻮل از ﭼﻪ ﮔﺰﯾﻨﻪ‌ای اﺳﺘﻔﺎده می‌کنیم؟

* + 1.  گزینه Comment از تب Home
	+ 2.  کلیک سمت راست روی سلول و ﮔﺰﯾﻨﻪ Insert Comment
	+ 3.  ﮔﺰﯾﻨﻪ Insert Comment از تب View
	+ 4.  ﮔﺰﯾﻨﻪ Comment از تب Insert

از طریق کدام تب می‌توان هدینگ (Headings) را در اکسل ناپدید نمود؟

* + 1.  View
	+ 2.  Format
	+ 3.  Page Layout
	+ 4.  Review

چگونه می‌توان ناحیه‌ی ریبون را در اکسل مخفی کرد؟

* + 1.  با کلید Ctrl + F1
	+ 2.  دابل‌کلیک بر روی تب
	+ 3.  با کلید Alt + F1
	+ 4.  1 و 2

کدام گزینه در مورد Wrap Text صحیح می‌باشد؟

* + 1.  Wrap Text باعث می‌‌شود که متن نوشته‌شده در سلول طوری تغییر اندازه دهد تا در طول سلول جا شود.
	+ 2.  Wrap Text فقط اندازه‌ی متن را تغییر می‌دهد.
	+ 3.  Wrap Text باعث می‌شود تا اندازه‌ی سلول طوری تغییر کند تا متن نوشته‌شده در آن جا شود.
	+ 4.  گزینه‌ی 1 و 3 صحیح است.

ﺑﺮای ﺗﻐﯿﯿﺮ ﻧﺎم ﯾﮏ شیت از ﮐﺪام ﻓﺮﻣﺎن اﺳﺘﻔﺎده می‌ﮐﻨﯿﻢ؟

* + 1.  Row
	+ 2.  Paste
	+ 3.  Rename
	+ 4.  Insert